

COURRIER DE DEMANDE

L'association

Représentée par :

Mme, M.

Téléphone :

Mail :

Sollicite auprès de M. le Maire de La Roche Blanche, une subvention d'un montant de

Au cours de l'année passée, l'association a réalisé les actions suivantes :

(décrire les actions menées et leurs bilans moral et financier, et fournir les comptes certifiés issus de la dernière assemblée générale)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Notre association participe activement à la vie sociale, culturelle ou sportive de La Roche Blanche, et cette année, nous comptons membres, dont :

..... femmes et hommes

..... membres de moins de 18 ans et membres de plus de 60 ans.

Continuant notre action cette année, nous justifions cette demande de subvention par le dossier de demande joint. Nous certifions sur l'honneur, l'exactitude de tous les renseignements transmis.

Espérant recevoir une réponse positive à cette demande,
Veuillez recevoir, Monsieur le Maire, nos salutations les plus respectueuses.

Signature :

Cadre réservé à la commission association – culture

Après examen le, la commission propose au Conseil Municipal :

- d'accorder une subvention d'un montant de :
- de demander un complément d'information le : (date)
- de ne pas accorder de subvention pour les raisons suivantes :
-
-
- autre :

CALENDRIER ET DESCRIPTIONS DES PROJETS POUR L'ANNÉE

Veillez décrire en quelques mots vos projets pour l'année, et leurs intérêts pour la commune.

Vous pouvez également noter les besoins (en matériel ou humains) qui pourraient être nécessaire et dont votre association ne dispose pas.

Les informations données ci-dessous seront également utilisées dans les publications de la commune pour annoncer les différentes manifestations. Si certaines de vos actions ne sont pas publiques ou ne doivent pas être diffusées, veuillez le préciser.

Date :	Action :	
Description :		Intérêt pour la commune :
.....	
.....	
.....	
.....		Besoins spécifiques :
.....	
.....	
Recettes :	Dépenses :

Date :	Action :	
Description :		Intérêt pour la commune :
.....	
.....	
.....	
.....		Besoins spécifiques :
.....	
.....	
Recettes :	Dépenses :

Date :	Action :	
Description :		Intérêt pour la commune :
.....	
.....	
.....	
.....		Besoins spécifiques :
.....	
.....	
Recettes :	Dépenses :

Date :	Action :	
Description :		Intérêt pour la commune :
.....	
.....	
.....	
.....		Besoins spécifiques :
.....	
.....	
Recettes :	Dépenses :

BUDGET PREVISIONNEL

Année civile : / ou du au

Dépenses	Montant	Recettes	Montant
Solde de début d'année (si négatif)		Solde de début d'année (si positif)	
Montant des crédits en cours		Solde de compte de placement	
Dépenses liées aux actions :		Recettes liées aux actions :	
Autres dépenses :		Autres recettes :	
<i>Charge de personnel, impôts, gestion courante, entretien, réparations...</i>		<i>Cotisation des adhérents, produits de placement, location de matériel, prestation de service...</i>	
		Subventions et autres donations	
		Subvention municipale demandée :	
TOTAL :		TOTAL :	

IMPERATIF : Veuillez joindre à ce tableau, une copie de vos relevés de comptes courant et de placement datant de moins de 3 mois

RAPPEL DES DOCUMENTS A FOURNIR

- Photocopie des relevés de comptes courant et de placement de moins de 3 mois
- Copie des comptes certifiés issus de la dernière assemblée générale
- Pour ceux qui ne l'ont pas déjà fourni, un RIB ou alors compléter celui ci-dessous :
(le versement sera effectué par virement bancaire)

RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Titulaire du compte :

NOM :

Adresse :

.....

Banque :

NOM :

Adresse :

.....

Code Banque	Code Guichet	Numéro de compte	Clé RIB
__-__-__-__	__-__-__-__	____-____-____-____-____-____	__-__

IBAN : _____

BIC : _____